Załącznik nr 5.1 do SIWZ

Wzór umowy

(pakiet 1)

Umowa nr …………………………………….

 zwana dalej „**Umową**” zawarta w dniu …....-…….-...........r. w Warszawie pomiędzy:

**Agencją Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji** z siedzibą w Warszawie przy
ul. Karolkowej 30 (kod poczt. 01-207), działającą na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.), posiadającą numery: NIP: 5252347183, REGON: 140278400,

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………..,

zwaną dalej „**Zamawiającym”** lub **„Stroną”,**

a

...................................................., z siedzibą w ………..................... (....-.........) przy ul........................................., wpisanym do .......................

reprezentowanym przez:

........................... – ........................,

zwanym dalej „**Wykonawcą”** lub **„Stroną”.**

**W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę komputerów przenośnych z dodatkowym wyposażeniem oraz zestawów komputerów stacjonarnych z dodatkowym wyposażeniem w ramach projektu pn.: „Wyposażenie Agencji w sprzęt IT na rok 2019” – nr postępowania 01/2019 (nr sprawy 1/2019 ) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta Umowa.**

**§ 1.**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowych …………………………… zwanych dalej **„Sprzętem”**.

Szczegółowy wykaz asortymentowo - cenowy dostarczanego Sprzętu stanowi **załącznik nr 1** do Umowy *(załącznik nr 2.1-2.2 do SIWZ)*.

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy Sprzętu o parametrach technicznych zgodnych z ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym, na podstawie którego zawarto Umowę. Wykaz parametrów technicznych Sprzętu stanowi **załącznik nr 2** do Umowy *(załącznik nr 4.1-4.2 do SIWZ)*.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy Sprzętu do siedziby Zamawiającego w łącznym terminie **20 dni** **roboczych** liczonych od dnia zawarcia Umowy.
2. W dniu dostawy Zamawiający dokona kontroli dostarczanego Sprzętu pod względem zgodności z parametrami technicznymi określonymi w **załączniku nr 2** do Umowy.
3. Dostawa musi zostać wyznaczona i zrealizowana w dniu roboczym w godzinach między 8.00 a 10.00. Kontrola zgodności Sprzętu z parametrami technicznymi określonymi w **załączniku nr 2** do Umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego najpóźniej do godziny 17.00, w dniu w którym nastąpiła dostawa.
4. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania Umowy jest złożenie przez Strony podpisów na protokołach zdawczo - odbiorczych Sprzętu, w tym kart gwarancyjnych (wydruków ze strony producenta Sprzętu, weryfikacji po Service TAG’u lub dokumentów potwierdzających okres gwarancji wystawionych przez producenta Sprzętu) zwanych dalej „**Protokołami**” lub pojedynczo „**Protokołem**” wystawianym po realizacji Umowy. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
5. Osobą upoważnioną do podpisu Protokołu ze strony Zamawiającego jest: ……………………………….. .
6. Osobą upoważnioną do podpisu Protokołu ze strony Wykonawcy jest: …………………………. .
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
8. Miejscem dostaw jest siedziba Zamawiającego tj. Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa.
9. W dniu dostaw częściowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne (wydruki ze strony producenta Sprzętu, weryfikację po Service TAG’u lub dokumenty potwierdzające okres gwarancji wystawione przez producenta Sprzętu) zgodnie z wymaganiami określonymi
w **załączniku nr 2** do Umowy (oraz złożoną ofertą) oraz instrukcje obsługi dla dostarczanego Sprzętu. Nie przekazanie w dniu dostawy częściowej kart gwarancyjnych z pełnym okresem gwarancji na Sprzęt stanowi podstawę do niepodpisania przez Zamawiającego Protokołu
i naliczanie kar, o których jest mowa w § 6 ust. 3.

**§ 3.**

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie Umowy wynosi: ...................................zł brutto (słownie złotych: ....................................), w tym ......% podatku VAT, tj. ............................ zł. (słownie złotych: ...............................................................................).

1a.Strony uzgadniają, że wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie Umowy wynosi:
 ...................................zł netto (słownie złotych: ....................................) – *(dotyczy tylko sytuacji
 zastosowania przez Wykonawcę mechanizmu „odwróconego obciążenia VAT”)*.

1. W wynagrodzeniu zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą Sprzętu do siedziby Zamawiającego a w szczególności: transport zagraniczny i krajowy, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie za granicą i w kraju do czasu przekazania Zamawiającemu, koszt załadunku, rozładunku u Zamawiającego, koszt odprawy celnej, cło, podatek VAT (jeżeli dotyczy) oraz gwarancja, o której jest mowa w **załączniku nr 2** do Umowy.
2. W wynagrodzeniu zawierają się także wszystkie koszty związane z realizacją serwisu i gwarancji, w tym koszty pracy serwisanta, koszty podzespołów wymienianych w ramach gwarancji, koszty związane z ich transportem i dostawą.
3. Strony postanawiają, że zapłata za dostarczony Sprzęt zostanie dokonana na podstawie prawidłowo sporządzonej, doręczonej do siedziby Zamawiającego faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez osoby określone w § 2 ust. 5 i 6 Protokołu.
5. Strony ustalają, że termin płatności wynagrodzenia będzie wynosił **21 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia wynagrodzeniem rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

**§ 4.**

1. Okres gwarancyjny rozpoczyna się w dniu potwierdzenia w Protokole przez osoby wymienione
w § 2 ust. 5 i 6, bezusterkowej i zgodnej z **załącznikiem nr 2** do Umowy dostawy Sprzętu.
2. Szczegółowe zestawienie minimalnych warunków gwarancyjnych Sprzętu znajduje
się w **załączniku nr 2** do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt jest dobrej jakości i wolny od wad.
4. W dniu dostawy częściowej Wykonawca przekaże Zamawiającemu pozostałe nie wymienione
w **załączniku nr 2** do Umowy, szczegółowe warunki dotyczące gwarancji i serwisu (wydruki ze strony producenta Sprzętu, weryfikację po Service TAG’u lub dokumenty potwierdzające okres gwarancji wystawione przez producenta Sprzętu).
5. W okresie gwarancyjnym Sprzęt musi być objęty bezpłatnym serwisem w ramach zaoferowanej gwarancji.

**§ 5.**

1. W przypadku awarii Sprzętu, nośniki (w szczególności dyski twarde) pozostają w siedzibie Zamawiającego a wydawane będą dopiero po fizycznym zniszczeniu zawartych na nich danych (w siedzibie Zamawiającego) dokonanym przez Wykonawcę pod nadzorem upoważnionego pracownika Zamawiającego za pomocą profesjonalnych urządzeń spełniających wymagania obowiązujących norm i przepisów.
2. Strony ustalają czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Wykonawcę zgłoszenia o awarii drogą telefoniczną, faksową bądź pocztą elektroniczną. Przez czas reakcji rozumie się pojawienie się pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu usunięcia awarii Sprzętu. Jeżeli natychmiastowe usunięcie awarii będzie niemożliwe czas realizacji usługi serwisu przedłuża się do 3 dni roboczych liczonych od daty zgłoszenia.
3. W przypadku braku możliwości realizacji usługi serwisu w terminie przewidzianym wyżej Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż naprawiany Sprzęt.
4. W razie nieuwzględnienia przez Wykonawcę reklamacji na wady Sprzętu, Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.
5. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

**§ 6.**

1. W przypadku niedostarczenia Sprzętu w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1,
Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% kwoty brutto *(netto w sytuacji określonej w § 3 ust. 1a)*, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień Umowy z własnej winy, bądź odstąpienia od wykonania postanowień Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
w wysokości 10% kwoty brutto *(netto w sytuacji określonej w § 3 ust. 1a)*, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku niedostarczenia kart gwarancyjnych (wydruków ze strony producenta, weryfikacji po Service TAG’u lub dokumentu potwierdzającego okres gwarancji wystawiony przez producenta Sprzętu), w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2,
Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% kwoty brutto *(netto w sytuacji określonej w § 3 ust. 1a)*, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóżnienia.
4. Za opóźnienie w wykonaniu usługi serwisu, o której mowa w § 5 Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia kary umownej określonej w ust. 1, 3 i 4 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu.
6. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy,
a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość kar umownych.

**§ 7.**

1. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowo wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez „siłę wyższą” rozumie się nadzwyczajne, niezależne od woli Stron wydarzenia, w szczególności takie jak strajki, zamieszki, klęski żywiołowe, akty terroru.
2. W przypadku gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana
w formie pisemnej w terminie do 7 dni od momentu ustania ww. okoliczności pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron Umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Strony mogą rozwiązać Umowę
w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania Umowy w wyżej wymieniony sposób, jej końcowe rozlicznie musi być uzgodnione przez Strony.

**§ 8.**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje zmiany postanowień Umowy
w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:
	1. wydłużenia terminu gwarancji, bez zwiększania kwoty, o której jest mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
	2. zmiany ceny jednostkowej brutto poszczególnego asortymentu Sprzętu, w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w konsekwencji zmianę kwoty, o której jest mowa
	w § 3 ust. 1 Umowy,
	3. zmiany cen jednostkowych netto i brutto poszczególnych elementów dostawy Sprzętu wymienionych w **załączniku nr 1 i 2** do Umowy, w przypadku wprowadzenia nowych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w konsekwencji zmianę kwoty, o której jest mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
	4. zmiany ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnych elementów dostawy Sprzętu wymienionych w **załączniku nr 1 i 2** do Umowy, w przypadku zmiany stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odnośnych władz, w konsekwencji zmianę kwoty, o której jest mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
	5. zmiany parametrów technicznych oferowanego Sprzętu, pod warunkiem,
	że proponowane rozwiązania techniczne i technologiczne są równoważne lub lepsze od pierwotnie określonych w ofercie. Zmiana, o której jest mowa w zdaniu poprzedzającym nie może prowadzić do zwiększenia wartości brutto Umowy. Zmiana, o której jest mowa w zdaniu pierwszym może zostać wprowadzona tylko
	w wypadku zaistnienia okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu
	(np. wycofanie z produkcji, niedostępność na rynku w trakcie realizacji Umowy),
	po wcześniejszym udowodnieniu zaistniałego stanu faktycznego,
	6. wyłączenia z dostawy poszczególnego Sprzętu wymienionego w **załączniku nr 1 i 2** do Umowy, w przypadku braku możliwości dostarczenia go na warunkach określonych
	w pkt 5, z proporcjonalnym obniżeniem wynagrodzenia, o którym jest mowa
	w § 3 ust. 1 Umowy,
	7. zmiany osób określonych w § 2 ust. 5 i 6 Umowy.
3. Zamawiający jest ponadto uprawniony do dokonania zmian postanowień Umowy
w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Pzp.
4. Umowa może ulec zmianie wyłącznie w drodze pisemnego aneksu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.
5. Niedopuszczalne są pod rygorem nieważności istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, które nie są wymienione w ust. 2.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 9.**

1. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców.

2. Zatrudnienie podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom zostaną powierzone następujące zadania w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:

1. ……………………
2. ……………………
3. ……………………

* 1. Szczegółowe informacje o podwykonawcach znajdują się w **załączniku nr 4** do Umowy.
	2. Do zawarcia przez podwykonawcę Umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
	3. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych
	pracowników lub przedstawicieli.

**§ 10.**

1. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z Umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – formularz cenowy,

- załącznik nr 2 – parametry techniczne Sprzętu,

- załącznik nr 3 – formularz Protokołu,

- załącznik nr 4 – informacja o podwykonawcach.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**- Wzór -**

**Załącznik nr 3 do umowy nr ....../2019**

**Protokół odbiorczy**

Wykonawca: .................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji………………….…………………. | **Adres dostawy**  Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji………………………………………… |
| **Data realizacji zamówienia:**  | **Uwagi Wykonawcy:** | **Uwagi Zamawiającego:** | **Przedstawiciel Wykonawcy:** |
| **Pozycja** | **Nazwa** | **Wykonanie** |
| **1.** | **Dostawa Sprzętu**  |  |
| **2.** | **Karty gwarancyjne (**wydruk ze strony producenta, weryfikacja po Service TAG’u lub dokument potwierdzający okres gwarancji wystawiony przez producenta**), instrukcje obsługi itp.** |  |

……………………………………………….

(podpis Wykonawcy)

……....................................................

(data i podpis Zamawiającego)